**参会回执表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位 |  | | | |
| 联系人 | 职务 | 联系方式 | 参会人数 | 房间情况 |
|  |  |  |  | 五星（ ）间  四星（ ）间 |
| 注：秘书处将根据您的回执情况安排住宿。 | | | | |

您可以通过以下几种方式预定房间：

[①将回执表填写完毕发送邮件至协会邮箱hbfsxh@163.com](mailto:%E2%91%A0%E5%B0%86%E5%9B%9E%E6%89%A7%E8%A1%A8%E5%A1%AB%E5%86%99%E5%AE%8C%E6%AF%95%E5%8F%91%E9%80%81%E9%82%AE%E4%BB%B6%E8%87%B3%E5%8D%8F%E4%BC%9A%E9%82%AE%E7%AE%B1hbfsxh@163.com)；

②将回执表填写并打印发送传真至0311-68026091；

③通过电话报送需要预留的房间和单位情况、联系人等信息，联系方式：15100159259   0311-68026091；

④编辑短信将需要预留的房间和单位情况、联系人信息等内容发送至15100159259。