**参会回执表**

|  |  |
| --- | --- |
| 单位 |  |
| 联系人 | 职务 | 联系方式 | 参会人数 | 房间情况 |
|  |  |  |  | 五星（ ）间四星（ ）间 |
| 注：秘书处将根据您的回执情况安排住宿。 |

您可以通过以下几种方式预定房间：

（1）将回执表填写完毕发送邮件至协会邮箱hbfsxh@163.com；

（2）联系添加秘书处人员微信发送单位名称、预留房间情况、参会人数和联系电话。